

Na podlagi Zakona o društvih (Ur. l. RS št.64/2011) in na osnovi druge alineje 26. člena dosedanjega Statuta Hokejskega kluba ECE Celje je Skupščina, kot najvišji organ kluba, na svojem rednem zasedanju dne 11.06.2019 sprejela naslednje spremembe in dopolnila Statuta (temeljnega akta) kluba

STATUT

Hokejskega kluba Celje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Hokejski klub Celje je prostovoljno, samostojno, interesno nepridobitno združenje fizičnih in pravnih oseb, ljubiteljev hokeja in njemu sorodnih športov, ki se združujejo zaradi uresničevanja skupno določenih interesov opredeljenih v tem aktu in skladno z Zakonom o društvih.

2. člen

Ime kluba je Hokejski klub Celje (v nadaljevanju klub).

3. člen

Klub je pravna oseba zasebnega prava in samostojna nosilka pravic in obveznosti v skladu s tem Statutom. Sedež kluba je na Partizanski cesti 3 a v Celju in deluje na območju občine Celje.

4. člen

Klub ima svoj transakcijski račun, štampiljko in zastavo.
Štampiljka je okrogle oblike s premerom 4 cm, v kateri je upodobljen hokejist ter napis HOKEJSKI KLUB CELJE.

5. člen

Delo kluba in njegovih organov je javno.

Svoje člane klub obvešča

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov kluba,
- preko klubskega glasila,
- preko oglasne deske,
- preko klubske spletne strani
- preko sredstev javnega obveščanja.

Širšo javnost obvešča klub o svojem delu tako, da so seje organov kluba javne, da organizira okrogle mize, posvete, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu kluba je odgovoren Upravni odbor kluba.

6.člen

II. NAMEN, CILJI IN NALOGE DEJAVNOSTI KLUBA

Namen kluba je

- zagotoviti vse potrebne organizacijske, kadrovske, strokovne, pedagoške, finančno materialne pogoje za kvalitetno in organizirano vzpodbujanje in učenje, predvsem tekmovalne hokejske igre na ledu in jo izvajati v vseh mladih selekcijah in članih;
- posredovanje in razvoj karekternih vrlin pri svojih članih kot so: ustvarjalen polet, občutek za delo v skupnosti, disciplino, samokritičnost, točnost, samoobvladovanje, tovarištvo in skromnost;
- vzgoja mladih igralcev in zagotovitev ustreznih pogojev za igro kot prostovoljno športno dejavnost;
- skrb za množičnost in popularizacijo hokeja med občani, predvsem med predšolskimi in šoloobveznimi otroci, mladino ter jih po njihovi prostovoljni odločitvi pritegniti v članstvo;
- skrbi za kvaliteto perspektivnih športnikov ter prizadevanju za dvig kvalitete hokeja pri članih kluba.

Cilji kluba so:

- Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport (hokej)
- razvoj in delovanje celjske hokejske šole,
- organizacija rekreativnega in tekmovalnega hokeja,
- strokovno organiziranje ter vodenje vseh selekcij od začetnikov do članov,
- zagotovitev oz. pridobitev potrebnih materialnih in tehničnih sredstev za uspešno delovanje vseh selekcij oz. kategorij,
- kandidiranje in organiziranje velikih mednarodnih športnih prireditev,
- povezovanje s profesionalnim moštvom,
- razvoj in popularizacija hokejske igre na ledu,

- šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov (sodniki, trenerji in dr.),
- razvijanje množičnosti,
- sodelovanje na športnih prireditvah,
- spoštovanje in uveljavljanje načel fair playa,
- prizadevanje za visoko strokovno raven dela kluba,
- razvijanje prijateljskih odnosov med člani ob upoštevanju načel enakopravnosti, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ne glede na raso, spol, jezik, vero
- sodelovanje z vsemi zasebnimi, vladnimi in nevladnimi organizacijami in drugimi organi, ki lahko prispevajo k temu, da se temeljni cilji kluba uresničujejo v polni meri, skrbi za uveljavljanje vseh selekcij kluba v domačem in mednarodnem prostoru.

7.člen

Klub uresničuje svoj namen skozi naslednje dejavnosti:

NEPRIDOBITNE DEJAVNOSTI:

- organiziranje in izvajanje hokeja na ledu, kot vrhunske športne panoge kakor tudi športne rekreacije,
pospeševanje in razvoj množičnosti s posebnim poudarkom na najmlajših selekcijah
- organiziranje treningov in priprav za člane kluba
- organiziranje strokovnega vodenja treningov in strokovnega usposabljanja članov v obliki seminarjev, tečajev, predavanj
- priprava na izvedbo drugih prireditev
- udeležba na športnih tekmovanjih, turnirjih in drugih prireditvah, ki jih organizirajo sorodni klubi, društva
- vzdrževanje športne opreme, rekvizitov, ki so last kluba
- organiziranje izletov, pohodov, in drugih prireditev za člane kluba
- organiziranje in delo navijaške, skupine
- vključevanje v akcije za varstvo okolja
- sodeluje z domačimi in tujimi strokovnjaki na področju delovanja kluba

- prizadevanje za visoko strokovno raven delovanja kluba
- zbiranje in hramba predmetov, daril, priznanj, nagrad in dokumentacijskega gradiva, ki se nanaša na klub in hokejske klube
- podeljevanje priznanj in nagrad zaslužnim članom kluba

8.člen

DOPOLNILNE DEJAVNOSTI - PRIDOBITNE DEJAVNOSTI

- R 93.110: Obratovanje športnih objektov: od tega upravljanje in zagotavljanje osebja za obratovanje teh objektov
- R 93.190 : Druge športne dejavnosti: od tega priprava in izvedba športnih tekmovanj in športnih prireditev
- M 73.120: Posredovanje oglaševalskega prostora: od tega komercialna dejavnost, predvsem na področju ekonomske propagande
- N 77.210 : Dajanje športne opreme v najem in zakup: od tega posojanje in shranjevanje hokejske opreme članom kluba
- C 18.120 : Drugo tiskanje: od tega tiskanje in prodaja glasil, brošur, koledarjev, nalepk
- G 47.990 : Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic: od tega prodaja spominkov in ostalih reklamnih rekvizitov z znakom kluba
- I 56.300 : Strežba pijač: od tega gostinska dejavnost v sklopu celovite organizacije športne prireditve
- R 92.002 : Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah: od tega izvedba srečelovov, v sklopu športnih prireditev

9.člen

V primeru formiranja članskega moštva se le to registrira kot samostojna selekcija s svojim podračunom.

10.člen

III. ČLANSTVO

Članstvo v društvu je osebno. Pravno osebo v društvu zastopa pooblaščen oseb. Kdor želi postati član kluba, mora Upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član kluba. Istočasno se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom kluba in plačeval članarino. Letno članarino določi upravni odbor kluba.

Če se v klub včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik.

Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik ali skrbnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Za mladoletne člane do dopolnjenega 15 leta starosti uveljavlja volilno pravico njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik.

11.člen

Član kluba lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan.

12.člen

Častno članstvo je najvisje priznanje, ki ga lahko klub podeli svojemu članu za posebne zasluge pri razvoju in uspešnem delu kluba. Naziv častnega člana kluba podeli klub tudi nečlanu, ki ima velike zasluge na področju delovanja kluba. Naziv častnega člana podeljuje Skupščina na predlog Upravnega odbora. Če oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana, ni član kluba, nima pravice odločanja.

Klub ima lahko tudi pokrovitelje. Vsi navedeni so lahko fizične ali pravne osebe, ki klubu moralno ali kako drugače pomagajo. Pokrovitelji, kot so pogodbeni sponzorji kluba, lahko sodelujejo na sejah skupščine kluba, lahko pa postanejo tudi člani kluba in se v pisnem dogovoru z UO kluba dogovorijo njihovo imenovanje v UO kluba na podlagi sklepa Upravnega odbora kluba.

13.člen

Klub se lahko vključuje v strokovno zvezo na republiški ravni in v zvezo telesno kulturnih organizacij v svoji občini.

Klub lahko sodeluje tudi z drugimi sorodnimi organizacijami v tujini, katerih namen je razvijati hokej na tekmovalni in strokovni podlagi. Klub sodeluje s športnimi organizacijami, ki imajo v svojih programih aktivnosti v razvoju hokeja ali pa so za te aktivnosti zainteresirane.

14.člen

Klub se lahko včlani v sorodno tujo mednarodno zvezo, združenje ali klub s podobnimi nameni in ki so določeni s tem Statutom, pod pogojem, da dejavnost te tuje ali mednarodne društvene organizacije ni v nasprotju z interesi Republike Slovenije.

15.člen

Pravice članov kluba so:

- da volijo in so voljeni v organe kluba,
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih kluba,
- dajejo predloge in pobude ter mnenja organom kluba,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem kluba ter njegovim finančno materialnim poslovanjem,
- da sodelujejo na tekmovanjih in drugih prireditvah kluba ter zastopajo klub na tekmovanjih doma in v tujini,
- da sprejemajo nagrade in pohvale za delo v klubu in za dosežene tekmovalne rezultate,
- da se izobražujejo in usposablajo

Dolžnosti članov kluba so:

- da spoštujejo Statut in druge akte, ter sklepe organov kluba in naložene naloge izpolnjujejo skrbno, vestno in pošteno,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom pripomorejo k uresničevanju ciljev in nalog kluba,
- da redno plačujejo članarino,
- da skrbno in vestno ravnaajo z opremo kluba in jo po prenehanju članstva vrnejo klubu,
- da v celoti in popolnoma spoštujejo in izvršujejo trenerjeve strokovne odločitve, vestno in dovetno trenirajo, delajo ter predstavljajo vzgled s svojim športnim življenjem in obnašanjem,
- da se udeležujejo sej organov kluba na katere so vabljeni,
- da s svojim vedenjem ohranjajo ugled in veljavo kluba

16.člen

Pravice in dolžnosti članov kluba so častne. Za svoje delovanje v organih kluba in delo v klubu, člani praviloma ne prejemajo plačila. Vsaka delitev premoženja med člane kluba je nična. Članu kluba lahko za izredne dosežke, požrtvovalnost, za pridobitev večjih finančnih sredstev za delovanje kluba Upravni odbor dodeli ustrezne nagrado, ki jo uredi s pravilnikom o nagrajevanju v klubu. Za člane prvega moštva in trenerje, ter zaposlene administrativne in ostale delavce, sklenu Upravni odbor posebne pogodbe o plačilu oz. pogodbe o zaposlitvi.

17.člen

Članstvo v klubu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- z izključitvijo,
- s črtanjem,
- s smrtjo,
- s prenehanjem pravne osebe

18.člen

Izstop iz kluba

Član prostovoljno izstopi iz kluba, če Upravnemu odboru kluba pošlje pisno izjavo o izstopu in poravna svoje obveznosti.

19.člen

Izključitev iz kluba

Člana kluba se lahko izključi, če huje krši Statut, če deluje proti koristim kluba ter s svojim obnašanjem škoduje ugledu kluba.

O izključitvi odloča komisija s sklepom in o tem obvesti člana. Sklep mora biti v skladu z disciplinskim pravilnikom.

Člana črta iz evidence članstva Upravni odbor, če ta kljub pisnim opominom ni plačal članarine po pravilniku o ugodnosti članstva.

IV. ORGANI KLUBA, NJIHOVA SESTAVA, DELOVNO PODROČJE, MANDANTNA DOBA, NAČIN VOLITEV IN MEDSEBOJNA RAZMERJA

20.člen

Organi kluba so:

- Skupščina kluba (kratica SK)
- Upravni odbor (kratica UO)
- Nadzorni odbor (kratica NO)

SKUPŠČINA

21.člen

Skupščina kluba je najvišji organ kluba. Skupščina zaseda na svojih rednih in izrednih sejah.

Redno skupščino sklicuje Upravni odbor praviloma enkrat letno. Izredna skupščina se sklicuje po potrebi.

Izredna skupščina sklepa samo o stvareh za katere je bila sklicana.

22.člen

Sklic skupščine

O sklicu skupščine in o dnevnem redu, ter gradivom morajo biti člani kluba seznanjeni najkasneje 8 dni pred sklicem. Vabilo z dnevnim redom, gradivo k posameznim točkam dnevnega reda pripravi Upravni odbor.

Vabila za skupščino se pošiljajo po e-mail pošti.

Za izredno skupščino pripravi vabilo z dnevnim redom in pripadajočim gradivom tisti, ki jo je zahteval.

23.člen

Izredna skupščina se skliše po sklepu upravnega odbora na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo 1/3 članov kluba.

Upravni odbor je dolžan sklicati skupščino najkasneje v roku 30 dni po prejemu pisnega zahtevka, v nasprotnem primeru skliče skupščino pobudnik zahteve.

24.člen

Vodenje zasedanja skupščine

Zasedanje skupščine vodi do izvolitve delovnega predsedstva predsednik kluba. Delovno predsedstvo šteje tri člane, ki izmed sebe imenujejo predsednika — predsedujočega skupščine in ga skupščina tudi potrdi. Skupščina izvoli delovno predsedstvo, zapisnikarja, dva overovatelja zapisnika in verifikacijsko komisijo, ob volitvah pa še volilno komisijo in druge potrebne delovne komisije.

Verifikacijska komisija ugotovi in poroča skupščini o številu prisotnih članov oz. o sklepčnosti tega organa.

Kandidacijska komisija predlaga skupščini listo kandidatov za organe. Skupščina lahko v razpravi listo kandidatov dopolnjuje s kandidati, ki jih ni predlagala komisija le ko to določa pravilnik o volitvah članov kluba.

Po končani razpravi in morebitnih dopolnitvah kandidacijske liste, skupščina z javnim glasovanjem sprejme kandidacijsko listo.

Volilna komisija pripravi in vodi volitve ter objavi rezultate skupščine po pravilniku o volitvah v organe kluba. Za vodenje skupščine lahko sprejme poslovnik o svojem delu.

Skupščina ne more odločati o vprašanjih o vodenju poslov, razen če to zahteva nadzorni odbor.

25.člen

Sprejemanje sklepov na skupščini

Skupščina je sklepčna če je ob predvidenem začetku navzočih najmanj polovica članov kluba. Če ob predvidenem začetku skupščina ni sklepčna, se začetek odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je skupščina sklepčna, če je prisotnih najmanj 1/5 članov.

Sklep je sprejet, če je zanj glasovalo več kot polovica navzočih članov z volilno pravico, razen glede sprememb statuta, kjer je potrebna 2/5 večina navzočih članov z volilno pravico. Pravna oseba ima pri glasovanju oz. volitvah 1 glas.

Sklepi skupščine so obvezni za vse člane in organe kluba.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne, skupščina lahko sklene da so javne.

Skupščina lahko sprejme veljavne odločitve le na rednih in izrednih zasedanjih, ki so sklicane v skladu s tem statutom. Kakršne koli druge odločitve so nične.

Skupščini smejo prisostvovati vsi, ki so ali želijo biti neposredno povezani z delovanjem kluba, vendar imajo le pravico posvetovalnega glasu, ne morejo glasovati in odločati o zadevah o katerih sklepa skupščina.

26.člen

Pristojnost skupščine je, da:

- sprejema sklepe o ustanovitvi in prenehanju kluba ter združitvi s sorodnimi klubi
- sprejema Statut kluba in njegove spremembe in dopolnitve
- sprejema delovni program in daje smernice za delo kluba
- obravnava izvajanje, delovanje kluba in cilje ter programe dela
- voli in razrešuje člane upravnega odbora kluba
- voli in razrešuje člane nadzornega odbora in drugih organov kluba
- obravnava in potrjuje letni finančni načrt in zaključni račun
- obravnava in potrjuje poročila organov in predsednika kluba
- odloča o redni in predčasni razrešitvi članov organov kluba
- na predlog Upravnega odbora imenuje častne člane kluba
- razpravlja o premoženju kluba, odloča ob odtujitvah in nakupih nepremičnega, premičnega premoženja,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani kluba v skladu z namenom in cilji kluba

27.člen

Posamezni predlogi spremembe in dopolnitve predlaganega dnevnega reda za skupščino morajo Upravnemu odboru v pisni obliki biti poslani najmanj 8 dni pred sklicem skupščine.

O delu Skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva Skupščine (predsedujoči), zapisnikar in overovatelj zapisnika.

UPRAVNI ODBOR

28.člen

Upravni odbor kluba (v nadaljevanju besedila UO) je izvršni organ kluba, ki opravlja organizacijska strokovno tehnična, pravna, finančna in administrativna dela ter vodi delo med dvema skupščinama po programu in sklepih sprejetih na skupščini.

29.člen

Za pomoč pri svojem delu se UO lahko poslužuje zunanjih sodelavcev, s katerimi se dogovori kako bodo sodelovali in za kakšno obdobje. O takšni odločitvi odloči UO.

30.člen

UO imenuje Skupščina za mandatno dobo štirih let, ki je za svoje delo odgovoren Skupščini. Člani so lahko izvoljeni ponovno. Pred iztekom tega roka se lahko UO razreši le iz naslednjih razlogov:

- Če se ne sestane več kot 3 mesece (v obdobju poletja več kot 4 mesece)
- Če posle opravi malomarno in v nasprotju z cilji in namenom kluba ter danimi smernicami

31.člen

UO šteje največ 7 (sedem) članov, ki so na osnovi posredovane kandidature voljeni neposredno na volilni skupščini HK Celje. UO na svoji prvi konstitutivni seji izvoli predsednika in podpredsednika kluba.

Sekretar in športni direktor nista člana UO, predlaga in potrdi ju izvoljen UO kluba, v kolikor klub nima članske ekipe imenovanje športnega direktorja ni nujno.

32.člen

Seje UO sklicuje predsednik kluba, ki je hkrati predsednik UO. Seje UO se skliče po potrebi vendar najmanj štirikrat letno.

Seja UO je sklepčna, če je navzočih najmanj polovica članov UO.

O svojih sestankih piše UO zapisnik oz., poročilo, ki je na voljo v vpogled vsem članom kluba. Sklepi UO se sprejemajo z večino glasov navzočih članov.

UO za svoje delo sprejme poslovnik ali pravilnik o delu UO.

33.člen

UO je pristojen, da:

- sklicuje redno skupščino
- skrbi za javnost dela kluba

- pripravlja ter zagotavlja realizacijo finančnega načrta kluba
- pripravlja gradiva za seje skupščine (poročila o delu v preteklem letu, finančno poročilo, delovni program, finančni plan, marketinški program in druge izvedbene akte), ter pripravi predloge Skupščini
- predlaga višino vpisnine in članarine v klubu
- sprejema in pripravlja sistematizacijo delovnih mest v klubu
- vodi register članstva
- izvršuje sklepe sprejete na Skupščini
- vodi finančno poslovanje v klubu, v skladu z veljavnimi predpisi
- kupuje materialna sredstva
- odloča o sklepanju in sklepa vse vrste pogodb in drugih pravnih poslov
- neposredno skrbi za uresničevanje ciljev in nalog tega statuta
- obvešča članstvo o pridobljenem letnem koledarju tekmovanj
- pripravlja tekmovalce in jih pri HZS registrira ter oblikuje in posreduje seznam selekcij-ekip organizatorju izvedbe državne lige
- predlaga spremembe dejavnosti kluba
- ustanavlja in ukinja komisije, selekcije ali druga delovna telesa
- upravlja s premoženjem kluba
- o svojem delu poroča Skupščini kluba
- določi višino nagrad, honorarjev, ki se izplačujejo posameznim članom za opravljanje dela in nalog v skladu z pogodbami
- sprejema sklep o zaposlitvi delavca
- predpiše red in delo v klubu, ter objavi odgovorne osebe
- vodi knjigo osnovnih sredstev
- imenuje in potrjuje tehnične vodje selekcij-ekip
- pripravlja potrebne delovne pravilnike, poslovnike in ostale potrebne akte kluba
- enkrat letno organizira in skrbi za zdravstvene preglede izbranih in prijavljenih tekmovalcev kluba

- imenuje delegate, ki zastopajo klub v sorodnih strokovnih društvih oz., organizacijah in zvezah
- izdelava letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili izkazom ter poročilo o poslovanju,
- oceni in ugotavlja, če so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in o tem poda ugotovitveni sklep in ga posreduje NO kluba.

34.člen

Za izvrševanje sklepov UO je odgovoren predsednik kluba v njegovi odsotnosti njegov namestnik, član UO imenovan s strani predsednika.

35.člen

Vsak član kluba ima pravico, da od UO zahteva pisna pojasnila, ki se tičejo zadev, ki so v pristojnosti UO.

Vsa vprašanja zahteve in prošnje morajo člani kluba nasloviti UO pisno, s priporočeno pošiljko. UO je dolžan na tako pošiljko odgovoriti v roku 30 dni pisno priporočeno po pošti.

NADZORNI ODBOR

36.člen

Nadzorni odbor (v nadaljevanju besedila NO) spremlja delo in vrši nadzor nad UO, pregleduje in preverja knjige finančno materialnega poslovanja in dokumentacijo kluba, blagajno ter druge stvari, ki se tičejo vodenja poslova kluba. NO enkrat letno poroča Skupščini kluba, kateri je odgovoren za svoje delo med dvema sklicema Skupščine. Člani NO so lahko le člani kluba.

37.člen

Mandatna doba predsednika in članov NO je štiri leta in so lahko ponovno izvoljeni.

38.člen

NO je sestavljen iz treh članov. Na prvi seji, ki jo skliče najstarejši član izvolijo predsednika in sprejmejo poslovnik o delu NO. Člani NO so lahko le člani kluba.

39.člen

Opravija tudi notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva, pred sprejetjem na zato pristojnem organu. Nanj poda pisno mnenje v obliki poročila. NO lahko v primeru hujših kršitev dela UO skliče Skupščino.

40.člen

Člani NO ne morejo ob enem biti člani UO ali člani raznih komisij. Lahko pa sodelujejo na vseh sejah UO kluba, ne morejo odločati.

NO je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejemajo z večino prisotnih glasov.

41.člen

Seje NO vodi in sklicuje predsednik NO.sejo je dolžan sklicati vsaka dva meseca ali prej,če to zahtevata ostala dva člana NO.Sejo mora sklicati v roku 15 dni.

V. DELOVANJE NOTRANJIH ORGANIZACIJSKIH STRUKTUR

42.člen

Komisije

UO lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije.

Naloge, število članov in predvidene komisije, čas delovanja določi UO.

Člani komisij so lahko le člani kluba. Za svoje delo so člani komisij odgovorni UO. Izjemoma lahko klub povabi k sodelovanju pri delu komisije zunanje sodelavce.

43.člen

Klub lahko ustanovi tudi sekcije. Sekcije so metoda dela kluba, organizirane po interesnem principu članov kluba.

Sekcije ustanovi UO na pobudo članov kluba. Sekcije niso pravne osebe in morajo delati v skladu s pravili kluba.

Za svoje delo so sekcije odgovorne UO.

VI. VODENJE DELA ORGANOV KLUBA

44.člen

Predsednik upravnega odbora je zakoniti zastopnik kluba ter zastopa in predstavlja klub pred državnimi in drugimi organi ter organizacijami v državi in tujini. V primeru njegove odsotnosti zastopa klub njegov namestnik, član UO imenovan s strani predsednika.

Predsednik je odgovoren za delovanje kluba v skladu s Statutom kluba in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren Skupščini in UO.

Športni direktor kluba spremlja delo sekretarja, blagajnika, delo komisij in tehničnega osebja (trenerjev, selektorjev itn).

-pravočasno dogovarja termine in usklajuje poslovno-delovna srečanja predstavnikov kluba, donatorjev, sponzorjev in ostalih predstavnikov zavodov in družb

-beleži in posreduje kritike, pripombe, pobude, vprašanja tehnično operativnega

kadra in nadzira izvajanje veljavnih pogodb.

Poslovni sekretar opravlja naloge kot funkcionar in delavec na podlagi delovno- pravne zakonodaje če klub za to zagotovi ustrezne pogoje.

- usklajuje in povezuje delovanje organov kluba

- skrbi za pretok informacij

- odgovoren je za pripravo letnih poročil o delu kluba

- opravlja tehnično administrativna dela in organizacijske naloge za potrebe delovanja organov, komisij, selekcij

- vodi seje UO in piše zapisnike

- opravlja druge naloge po nalogu predsednika in direktorja kluba.

Podrobnejši opis dela in nalog tehničnih vodij, trenerjev in ostalega operativnega osebja v klubu, pa se predpiše z pravilnikom ali delovodnikom

X. FINANČNO-MATERIALNO POSLOVANJE

45.člen

Viri financiranja kluba

Klub pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- vpisnina
- članarina
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti kluba
- z darili in volili
- s prispevki pokroviteljev, sponzorjev, donatorjev
- iz rednih in izrednih dotacij Športne zveze Celje, MOC
- iz proračunskih sredstev RS
- prihodki od organizacije prireditev športnega značaja
- organizacija raznih športnih tečajev, počitniških programov, športnih taborov
- izdajanje publikacij
- reklamne storitve
- oddaja v najem poslovnih prostorov in osnovnih sredstev
- odprodaja poslovnih prostorov in osnovnih sredstev
- organizacija iger na srečo
- organizacija seminarjev
- izposoja športnih rekvizitov
- od prireditev tekem in spremljajočih dejavnosti

Če klub pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bil ustanovljen.

46.člen

Vsaka delitev premoženja kluba med njegove člane je nična in kazniva.

47.člen

Premoženje kluba tvorijo vse premožnine in morebitne nepremičnine, ki so last kluba in so kot take vpisane v inventurno knjigo. S premoženjem kluba upravlja UO.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa UO. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa Skupščine kluba.

48.člen

Finančno- materialne listine podpisuje predsednik, podpredsednik, direktor. Način podpisovanja se določi z sklepom UO. Klub ima svoj transakcijski račun (TRR) pri eni izmed bank z sedežem v Celju.

49.člen

Finančno - materialno poslovanje vodi klub s pomočjo blagajnika v skladu z računovodskim standardom za društva in po potrebi z zunanjo pooblaščen družbo za finančno poslovanje. Način zagotavljanja podatkov o svojem finančno - materialnem poslovanju klub uredi v posebnem aktu.

50.člen

Klub razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnim finančnim načrtom.

XI. PRENEHANJE KLUBA

51.člen

Klub preneha:

- s sklepom Skupščine z 2/5 večino vseh članov kluba
- če pade število članov pod 10
- po zakonu

Vse posle o prenehanju delovanja kluba opravijo člani UO kluba.

52.člen

V primeru prenehanja delovanja kluba se z premoženjem kluba po veljavnem Zakonu o društvih ravna tako kot to predvideva in nalaga omenjeni zakon. Morebitne upnike ob uvedbi stečaja in likvidacije nad klubom pa poplača dodeljen stečajni upravitelj.

XII. KONČNE DOLOČBE

53.člen

Ta Statut je sprejela skupščina na svojem zadnjem zasedanju dne 11.06.2019. Statut se uporablja od dneva sprejema in ko pristojni organ Upravne enote ugotovi, da je v skladu z Zakonom o društvih.

Celje; 11.06.2019

Predsednik Kluba

Vid Valenčak